

MUĞLA



SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI 5

Tarih 30.05.2022 Toplantı Yeri : Su Ürünleri Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu Saat: 15.00

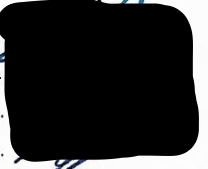
Gündem:

1. Fakültemiz çiftanadal ve yandal programlarının görüşülmesi.
2. Özdeğerlendirme raporu 5. ölçütünün gözden geçirilmesi.
3. Özdeğerlendirme raporu 6. ölçütünün gözden geçirilmesi.
4. Talep ve öneriler.
- 4.1. Özdeğerlendirme Raporu 7, 8, 9 ve 10. Ölçütlerinin de gözden geçirilmesi ve görev paylaşımı

Katılanlar:

Prof.Dr. Halit FİLİZ (Başkan).....
Prof.Dr. Ali Serhan TARKAN (Üye).....
Prof.Dr. Ali TÜRKER (Üye).....
Prof.Dr. Latif TAŞKAYA (Üye).....
Prof.Dr. Ali GÜNLÜ (Üye).....
Doç.Dr. Tülin ARSLAN (Üye).....
Doç.Dr. Tülin ÇOKER (Üye).....
Yüksel SEZER (Üye)

imza



KATILMADI

KATILMADI

KATILMADI

5 nolu toplantı 5 komisyon üyesi ve üniversitemiz Akreditasyon Koordinatörlüğü öğretim üyeleri Prof.Dr. Gülten ÖKMEN ile Öğr.Gör. Feride GİRENİZ'in katılımıyla açıldı. Gündem maddeleri okundu ve kabul edildi. Talep ve öneriler soruldu, 3 Haziran 2022 tarihinde ZİDEK ile yapılacak "Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı" öncesinde ÖDR'nun gözden geçirilmesinin tamamlanması talebi Halit FİLİZ tarafından iletilti. Bu talep sonucu Toplantıya 4.1. nolu Gündemin eklenmesine toplantıya katılanların oybirliği ile karar verildi.

KARARLAR

1. Çift Anadal Yan Dal ile ilgili olarak, önceki toplantılarda ÖDR Raporu üzerinde ön planı yapılan ve Eğitim-Öğretim, Uyum Komisyonu tarafından da olumlu olarak değerlendirilen Çift Anadal ve Yan Dal Program Taslağının (Ek-1) uygun olduğuna, bu programın Fakülte Web sayfasının ilgili kısımlarına eklenmesine ve Program Taslağının Fakülte Kurulu gündemine de sunulmasına katılanların oybirliği ile karar verildi.
2. Ölçüt 5 ile ilgili Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından üzerinde düzeltme ve öneriler yapılan Word dosyası (Ek-2) birlikte değerlendirildi, Kalite Komisyonu Kararı gereği (Kalite Komisyonu 11.04.2022 tarihli 03/2 nolu karar) Ölçüt 5 ile ilgili düzeltme ve önerilerin Prof.Dr. Ali TÜRKER başkanlığında oluşacak en az 2 kişilik bir alt çalışma grubu tarafından ÖDR'na ivedi biçimde yansıtılmasına katılanların oybirliği ile karar verildi.
3. Ölçüt 6 ile ilgili Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından ÖDR raporunun kendisi üzerinde doğrudan değerlendirmeler yapıldı, gerekli düzeltme ve öneriler "değişiklikleri izle" komutu ile ÖDR raporu üzerinde not edildi. Düzeltme ve önerilen ÖDR'na Prof.Dr. Latif TAŞKAYA başkanlığında oluşacak en az 2 kişilik bir alt çalışma grubu tarafından ivedi biçimde yansıtılmasına katılanların oybirliği ile karar verildi.

Ölçüt 7 ile ilgili Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından ÖDR raporunun kendisi üzerinde doğrudan değerlendirmeler alındı, gerekli düzeltme ve öneriler "değişiklikleri izle" komutu ile ÖDR raporu üzerinde not edildi. Düzeltme ve önerilen ÖDR'na ivedi biçimde yansıtılmasına katılanların oybirliği ile karar verildi.

Ölçüt 8, 9 ve 10 ile ilgili Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından üzerinde düzeltme ve öneriler yapılan Word dosyası (Ek-3) birlikte değerlendirildi, düzeltme ve önerilen ÖDR'na ivedi biçimde yansıtılmasına katılanların oybirliği ile karar verildi.

ÖD Raporunun Temmuz 2022'ye kadar hazırlanıp ZİDEK'e sunulması gerektiği dile getirildi. Tüm ölçütler ile ilgili iyileştirme ve kanıt ekleme sürecinin komisyon marifetiyle 2022 Temmuz ayına kadar tamamlanması kararlaştırıldı.

ÖDR Raporu ile ilgili görev dağılım şu şekilde oldu:

- Ölçüt 1 ve alt ölçütleri: Prof.Dr. Ali TÜRKER başkanlığında oluşacak en az 2 kişilik bir alt çalışma grubu tarafından (Kalite Komisyonu 11.04.2022 tarihli 03/2 nolu karar),
- Ölçüt 2 ve alt ölçütleri: Prof.Dr. Ali GÜNLÜ başkanlığında oluşacak en az 2 kişilik bir alt çalışma grubu tarafından (Kalite Komisyonu 11.04.2022 tarihli 03/2 nolu karar),
- Ölçüt 3 ve alt ölçütleri: Prof.Dr. Halit FİLİZ başkanlığında oluşacak en az 2 kişilik bir alt çalışma grubu tarafından (Kalite Komisyonu 11.04.2022 tarihli 03/2 nolu karar),
- Ölçüt 4 ve alt ölçütleri: Prof.Dr. Halit FİLİZ başkanlığında oluşacak en az 2 kişilik bir alt çalışma grubu tarafından (Kalite Komisyonu 11.04.2022 tarihli 03/2 nolu karar),
- Ölçüt 5 ve alt ölçütleri: Bkz. Bu toplantı tutanağı Karar no 2,
- Ölçüt 6 ve alt ölçütleri: Bkz. Bu toplantı tutanağı Karar no 3,
- Ölçüt 7 ve alt ölçütleri: Prof.Dr. A. Serhan TARKAN başkanlığında oluşacak en az 2 kişilik bir alt çalışma grubu tarafından (Kalite Komisyonu 11.04.2022 tarihli 03/2 nolu karar),
- Ölçüt 8 ve alt ölçütleri: F. Sekreteri Yüksel SEZER ve idari personel tarafından (Kalite Komisyonu 11.04.2022 tarihli 03/2 nolu karar),
- Ölçüt 9 ve 10 ile alt ölçütleri: Prof.Dr. Halit FİLİZ tarafından (Kalite Komisyonu 11.04.2022 tarihli 03/2 nolu karar)

Yapılmasına, ÖDR'nun tamamlanmasını takiben ZİDEK'e gönderilmeden önce Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne gönderilmesi, ardından da bir toplantı yapılmasına karar verildi. Gündem 2 sayfa ve 3 Ek olarak imza altına alındı. 30/05/2022

Paraflar:

MUĞLA KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı

Eğitim Komisyonu

Eğitim Öğretim Komisyonu Kararları:

Eğitim Komisyonu Toplanma Tarihi: 23.05.2022

Karar Tarihi:23.05.2022

Karar Sayısı: 16

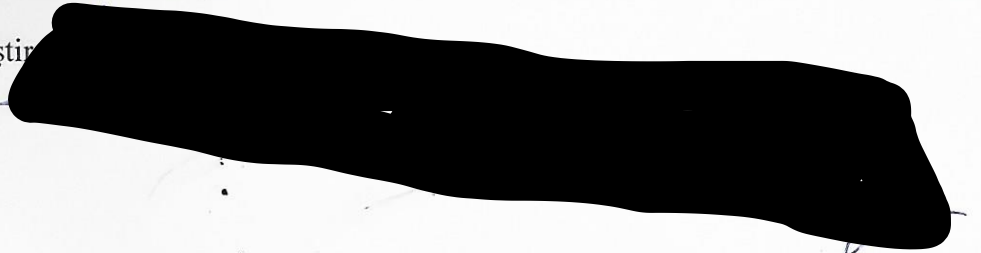
Toplantı Yeri: Zemin Kat Konferans Salonuİlgi: **Dekanlığın 18.05.2022 /E-72035424-050.06-425065 yazılarına istinaden**

GÜNDEM 1: Su Ürünleri Fakültesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Çift Anadal Programlarına alınacak öğrencilere ilişkin kontenjanlar ile başvuru şartlarının görüşülmesi

KARAR 1: Su Ürünleri Fakültesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Çift Anadal Programlarına alınacak öğrencilere ilişkin kontenjanlar ile başvuru şartlarının Ek 1.'deki şekilde olmasına **OY BİRLİĞİ** ile karar verilmiştir.

GÜNDEM 2: Su Ürünleri Fakültesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Yan Dal Programının müfredatının ve başvuru şartlarının görüşülmesi

Yan Dal Programı için müfredat taslağının ve başvuru şartlarının Ek 2.'deki şekilde olmasına **OY BİRLİĞİ** ile karar verilmiştir.



Ek 1: Çift Anadal için Öğrenci Kabul Edilecek Bölümler, kontenjanlar ve koşullar

ÇİFT ANADAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek Fakülte	Bölüm	Kontenjan
Fen Fakültesi	Biyoloji	3
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	
	Kimya	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	1
Milas Veteriner Fakültesi	Temel Bilimler Klinik Öncesi Bilimler Klinik Bilimleri Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Zootečni ve Hayvan Besleme	2

Çift Anadal Başvuru Koşulları

- 1-Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilir.
- 2- Başvuru anında anadal diploma programındaki Genel Not Ortalamasının en az 4 üzerinden 2,75 olması gerekmektedir.
- 3-Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunması gerekmektedir.
- 4-Öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

**Ek 2: Yan Dal İçin Önerilen Müfredat Taslağı ile Öğrenci Kabul Edilecek Bölümler,
kontenjanlar ve koşullar**

YAN DAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek Fakülte	Bölüm	Kontenjan
Fen Fakültesi	Biyoloji	3
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	
	Kimya	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	1
Milas Veteriner Fakültesi	Temel Bilimler Klinik Öncesi Bilimler Klinik Bilimleri Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Zootekni ve Hayvan Besleme	2

Yandal Başvuru Koşulları

- 1-Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncıyarıyılın başında başvurabilir.
- 2- Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredilidersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.
- 3- Başvuru sırasında anadal programındaki Genel Not Ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması gerekir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

ZİDEK Tanımları

Kredi: Bir kredi yarıyı boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir ders saatlik toplamda verilen iki veya üç ders saatlik uygulamalı, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Açıklamalı [a1]: Bu bölgeyi kaldırınız.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

ZİDEK- 5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve Programa Özgü Ölçütlerde verilen programa özgü bileşenleri içermelidir.

Su Ürünleri Fakültesinde uygulanan “Su Ürünleri Mühendisliği” müfredatı Tablo 5.1’de verilmiştir. Fakülte web ana sayfasında bulunan “Müfredat” düğmesi ile rahatça ulaşılmaktadır (<https://ects.mu.edu.tr/program/231>).

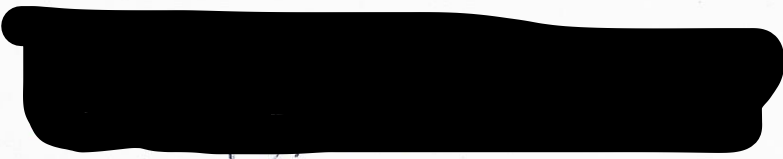
Müfredat TYYÇ, alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri, ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda programlar tasarlanmış ve yürürlüğe sokulmuştur. Mevcut programın ve ders içeriklerinin güncellenmesi için öneri: Öğrencilerden ve paydaşlardan alınan geri bildirimler, öğrenci tercihleri, ilgili programın değerlendirilmesine yönelik araştırmalar ile sağlanmalıdır. Program temelinde oluşturulan komisyon, öğrencilerin, mezunların, toplumsal birimlerin, programı yürütenlerin (öğretim elemanları, bölüm personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gibi) gereksinimlerini ve beklentilerini, disiplinin/çalışma alanının yönelimlerini, çevresel olanakların durumunu inceleyerek eğitim amaçlarını belirlemelidir. Bununla beraber program tasarımlarında ve güncellenmesinde, özellikle bazı bölüm ve anabilim dalları, tekrarlı toplantılar düzenlemek suretiyle çalışmalar yapabilir. Güncellemeler Fakülte web sayfasından paylaşılmalıdır.

Açıklamalı [a2]: Burada amaç sizde mevcut olan durumu ortaya koymaz istenmektedir.

Fakülte kapsamında Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde devam eden Lisansüstü programlarında yer alan bitirme tezleri Araştırma Projeleri kapsamında yürütülmektedir. Diğer bir alan ise Ar-Ge projeleri kapsamında kullanılan BAP bütçeleri ve gerçekleştirilmiş olan projelerdir. Yine başlıca TÜBİTAK olmak üzere dış kaynaklı projelerde lisansüstü öğrencilerin desteklenmesinin yanı sıra lisans öğrencilerinin görev almalarına da imkân sağlanmakta, hatta 2209-A ve B kapsamında lisans öğrencilerine imkan artırımı sağlanmalıdır. 2019-2020 yıllarında 2 adet 2209 A kapsamında TÜBİTAK projesi alınarak öğrencilere lisans düzeyinde araştırma yetkinliği kazandırılmıştır. M.S.K.Ü. Su Ürünleri

Fakültesi programının eğitim amaçları ve kazanımları fakülte web sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Gerek Türkçe gerek ise İngilizce olarak hazırlanmış olan web sayfası M.S.K.Ü. Bilgi Paketi/Ders Kataloğu altında Su Ürünleri Fakültesi eğitimini Türkçe ve İngilizce olarak yerli ve yabancı kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bunun yanında Fen Bilimleri Enstitüsü altında 2 adet Anabilim dalı ders içerikleri ve program detayları da yerli ve yabancı kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi için sistematik bir çalışma bulunmamaktadır. Öğrencilerin akademik genel not ortalamaları hesaplanırken AKTS kredileri kullanılmaktadır. M.S.K.Ü’nde AKTS kredileri belirlenirken 14 haftalık bir yarıyıl uzunluğuna göre 1 AKTS kredisi = 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Genel olarak program değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarında öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmamaktadır. Üniversitemiz Eğitim Programlarında AKTS (Avrupa Kredi ve Transfer Sistemi) kullanılmakta olduğundan, Uluslararası hareketlilik programları kapsamında Yurt dışına giden ya da Üniversitemize gelen (Erasmus+, Mevlâna vb.) öğrencilerin derslerinde de aynı sistem kullanılmaktadır.



Programa ait ders içerikleri ile ilgili ayrıntılı bilgiler herkesin ulaşabileceği şekilde paylaşılmış durumdadır (<https://eets.mu.edu.tr/tr/program/231>). Eğitim-öğretim planında genel kültüre ek olarak mesleki zorunlu ve öğrencinin tercihine dayalı seçmeli dersler bulunmaktadır. Fakültede gerek bireysel gerekse gruplar halinde disiplinler arasında çalışmalarla Su Ürünleri ile ilgili problemleri tanımlayarak çözüm üretebilecek mezunlar yetiştirmektedir. Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlar "Su Ürünleri Mühendisliği alanında Lisans Diploması" derecesi alırlar. Göze çarpan durumlar: Zorunlu ders sayısı fazla gözükmektedir, bu sayının azaltılması ve bazı birleştirilebilecek zorunlu meslek derslerinin (SÜM2004 İçsu Balıkları Yetiştiriciliği, SÜM303 Deniz Balıkları Yetiştiriciliği, SÜM4002 Yumuşakça ve Eklem Bacaklı Yetiştiriciliği gibi) tek bir zorunlu ders adı altında birleştirilmesi düşünülebilir. Seçmeli ders havuzunun çeşitliliği uygun gözükmektedir. Müfredatta ders sırasının (önce alınması gereken dersler) izlenmediği de göze çarpmıştır ve bu durum gözden geçirilmelidir. Bazı zorunlu derslerin AKTS'leri seçmeli derslerden daha düşük olmuştur, bunlar tekrar değerlendirilmelidir. Özellikle seçmeli derslerde "tek ders" ya da "bitirme" durumundaki öğrencilere yönelik "1", "2" AKTS'lik dersler de müfredatta yer almamıştır.

Açıklama [a3]: Kodu ayrı yazılmış hem de rakam eksik

Açıklama [a4]: AKTS iş yükü tanımlarına göre ödev verme yükümlülüğü olduğundan 1 ve 2 kredilik dersler gerçekçi bulunmamıştır.

Kant: 5.1. Ders izlence dosyası (Ders bilgi formları)

1. sınıf ve kısmen 2. sınıf dersleri temel bilimleri içermelidir. Mesleki konular 2. sınıfta başlanmalı ve üst sınıflarda yoğunlaşmalıdır. Tablo içinde ders kredileri mümkün olduğunda tek bir yerde verilmelidir. Eğitim planının eğitim amaçlarını ve çıktılarını nasıl desteklediği verilmelidir (tablo olarak). Disipline özgü bileşenleri içerdiğini, Mesleki Yeterlilik ve TYYÇ ile uyumunu matris ile gösteriniz.

Kant olarak kovunuz:

Ders izlenceleri EK LI'de verilmelidir.

Tablolar doldurulmalıdır.

Web sayfası, broşür, el kitabı vb.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

ZİDEK- 5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Su Ürünleri Mühendisliği lisans programı zorunlu ders listesi **Tablo 5.1**'de, alan içi seçmeli ders listesi **Tablo 5.2** verilmiştir. öğrenciler mezun olmak için Bölüm Dışı Seçmeli Ders havuzundan da ders almak zorundadırlar. Programda daha çok teorik derse dayalı eğitim modeli kullanılmakla birlikte son yıllarda aktif öğrenme modeli ve/veya öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla öğrenciler uygulama derslerinde teknik gezi, arazi çalışması ve/veya laboratuvar çalışmalarına daha fazla yönlendirilmektedir. Ancak bu faaliyetlere ilişkin arşiv tutulmadığından bunlara ilişkin kanıt sunulamamaktadır.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılacak uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, tüm eğitim yöntemleri, ayrı ayrı açıklanmalı ve istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz (bir matris olabilir).

Kanıt olarak kovunuz:

- ✓ Program bilgi paketleri
- ✓ İstenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı derslere ait bilgi paketleri
- ✓ İstenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı staj, uygulama, vaka/örnek çalışmalara ait kararlar, yönergeler, rehberler, değerlendirme formu
- ✓ Uygulama örnekleri
- ✓ Web sayfası (güncel, istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı uygulamalar, duyurular vb. olduğu), broşür, el kitabı vb.
- ✓ Aynı kanıtlar uzaktan eğitim sürecinde kullanılan eğitim yöntemlerinin gösterilmesi için de geçerlidir.
- ✓ Projelerin gerçekçi kısıtları karşıladığı kanıtlanmalıdır.

ZİDEK- Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilbilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi öğeler.

SÜM4512 dersiniz yukarıdaki kısıtları kapsayacak şekilde verilmelidir.

Staj Değerlendirme formları tüm programı eğitim amaçlarını ve program çıktılarını kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

ZİDEK- 5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Fakültemizde (i) Fakültenin eğitim-öğretim programını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından inceleyen, değerlendiren, alınan kararları ilgili Fakülte kurullarına sunan, (ii) Fakültede okutulan derslerin müfredatlarını oluşturan ve gerektiğinde yeni müfredat çalışmalarını yapan, (iii) Haftalık ders ve sınav programlarını hazırlayan, (iv) Açılan derslerin uygulama, laboratuvar ve sınavlarına öğretim elemanı/asistan görevlendirmeleri yapan, (v) Fakültenin eğitim-öğretim/staj yönetmelik, yönerge ve uygulama usul ve esaslarına ilişkin taslakları inceleyen, görüş bildiren, (vi) Fakültemize kayıt yapan öğrencilerin, muafiyet dilekçeleri doğrultusunda, daha önce çeşitli üniversitelerde almış oldukları derslerin içerik, ders saati ve kredilerini inceleyen, Eğitim Öğretim Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol eden ve bu derslerden muaf olup olamayacaklarını inceleyen, (vii) Yatay ve Dikey Geçiş Sınavı ile fakültemize geçiş yapan öğrencilerin intibak işlemlerini yürüten ve takip eden ve (ix) Yan dal ve çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin taleplerini değerlendiren, işlemlerini yürüten ve takip eden bir EĞİTİM-ÖĞRETİM, UYUM KOMİSYONU bulunmaktadır (https://sufak.mu.edu.tr/Newfiles/22/Content/Komisyonlar%20_2021_2024%20Son.pdf).

Programın eğitim yöntemi derse ve laboratuvara dayalı olarak, yarıyıl bazında yapılmaktadır. Bu yapıda kuramsal ve uygulama dersleri dengesi sağlanmaya çalışılmıştır. Her yarıyıl en az 1 laboratuvar dersi konularak deneysel uygulamaya da önem verilmiştir. Eğitim planının uygulanması öğrenciler ve danışmanlar aracılığıyla yapılmaktadır. Öğrencilerimiz öğrenim durumlarını Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (<https://obs.mu.edu.tr>) aracılığıyla kontrol edebilir. Sisteme entegre edilmiş sanal transkript yardımıyla almış oldukları derslerin yanı sıra alacakları dersleri planlayarak not ortalamalarını tahmin edebilirler. Öğrencilerin OBS 'yi kullanarak ders kayıtlarını yapmalarının ardından, aldıkları derslerin danışmanları tarafından onaylanması gerekmektedir. Ayrıca kayıt işleminin danışman tarafından onaylanma sürecinde, öğrencilerimiz ders seçimini kendi danışmanlarıyla tartışarak daha uygun bir seçim yapabileme şansını yakalar.

Bölümümüz derslik ve laboratuvarları modern ders araç ve gereçleri ile donatılmıştır. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artmakta, daha

etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir. Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü Derslik ve Sınıf Büyüklükleri Ölçüt 7'de verilmiştir.

Eğitim ve öğretimin etkili ve verimli bir şekilde sunulması ve akademik uygulamaların birimlerinin sürekliliği, akademik ve idari kadroların uyumlu çalışmalarına bağlıdır. Bölgeye özel sektörün ihtiyaçları, gelecekte yapılacak toplantıların düzenlenmesi, bölgenin ekonomisine olduğu kadar öğretimde de katkısının sağlanmasına katkı sunacaktır. Ören Ar-Ge biriminin eksik hizmet giderilmesi akademik ve öğretimsel ve ekonomik anlamda büyük katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Ülkenin bu alanlardaki ihtiyaçları karşılamak üzere, gelişmekte olan ve disiplinler arası bir bilim dalı olan su ürünleri mühendisliği alanına artırılmaktadır.

Açıklamalı [a5]: Burada amaç sizde mevcut olan durumu ortaya koymanız istenmektedir.

Fakültemiz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, uluslararası tanınırlığı hedeflemiştir. Daha iyiye gitmek ve sürekliliği sağlamak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Fakültemize ait faaliyet raporları ve kurumsal değerlendirme raporları ilgili mevzuat, iç değerlendirme ve KYS gereği hazırlamakta ve üniversitenin web sayfasında paylaşmaktadır. Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetleri, Akademik Personel Bilgi Sistemi üzerinden üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıt: M.S.K.Ü. 2020 Faaliyet Raporu
([https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/MSK%C3%9C%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%20200%20v2%20web%20versiyon\(5\).pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/MSK%C3%9C%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%20200%20v2%20web%20versiyon(5).pdf))

Kanıt: MSKÜ 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu
(<https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/MSK%C3%9C%202020%20K%C4%B0DR.pdf>)

Kanıt: MUKWEB Akademisyen Kişisel Web Sayfası
(<https://bidb.mu.edu.tr/mukweb-akademisyen-kisisel-web-sayfasi-60>).

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi anlatılmalıdır. Programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir SİSTEM KURMUS olduğu kanıtlanmalıdır.

UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİNİN işlemesi ve örgün süreçler ile bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler ve organizasyonel yapılanma tanımlanmış olmalıdır.

Kanıt olarak koyunuz:

- ✓ Program bilgi paketleri, ders bilgi paketlerinin yönetim süreçleri, tanımlı mekanizmalar
- ✓ Yönetim sistemine katkı sağlayan komite/kurul vb, çalışma yönergeleri, toplantılar
- ✓ Web sayfası (güncel, intranet, bilgi yönetim sistemi, öğrenci işleri bilgi sistemi vb), broşür, el kitabı, rehberler vb.
- ✓ Uzaktan eğitim sisteminin işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler ve organizasyonel yapılanmaya ait mekanizmalar, bilişim alt yapısı, belgeler, raporlar, rehberler vb.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

ZİDEK- 5.4. Eğitim planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir: a) En az bir yıllık ya da 32 kredi ya da en az 60 AKTS (İşgücü temelli Kredi sistemi) kredisi tutarında Matematik ve Temel bilim eğitimi. Temel bilim eğitimi ilgili programa uygun olmalı ve deneysel çalışmalarla desteklenmelidir.

- b) En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS (İşgücü temelli Kredi sistemi) kredisi tutarında temel mühendislik bilimleri ve ilgili programa uygun mühendislik meslek eğitimi.
- c) Eğitim programının teknik içeriğini bütünüyle ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim.
- d) Uygulamalı derslerin en az %25 oranında olması.
- e) Dört yıllık lisans programlarından mezuniyet için en az 240 AKTS.

Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 'de verilmiştir. Tablolardan görüldüğü üzere, Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü lisans programı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Programda her yarıyıldan 30 AKTS'lik ders olmak üzere toplam 240 AKTS'lik 73 adet ders bulunmaktadır. Bu derslerin arasında zorunlu, alan seçmeli ve alan dışı seçmeli dersler bulunmaktadır. 240 AKTS'lik dersin 180 AKTS'si zorunlu, 60 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Seçmeli dersler 3. Yarıyıldan itibaren verilmeye başlanır. Su Ürünleri Mühendisliği Programında kış stajının toplam 15, yaz stajının toplam süresi ise 45 iş günüdür. Stajlar 5. Yarıyıldan itibaren başlamaktadır. Programdaki derslerle ilgili ön koşullar ve eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri Ek I.1 "Ders izlenceleri" bölümünde verilmiştir. Programın eğitim yöntemi derse ve laboratuvara dayalı olarak, yarıyıl bazında yapılmaktadır. Bu yapıda kuramsal ve uygulama dersleri dengesi sağlanmaya çalışılmıştır. Her yarıyıl en az 1 laboratuvar dersi konularak deneysel uygulamaya da önem verilmiştir. Bu derslere öğrencilerin katılımı öncelikle kendi tercihleri, sonra da danışman yönlendirmesi ile olmaktadır. Ancak öğrenci merkezli projeler hedefi kapsamında bu derslerin öğrenciler tarafından alınması garantisini yerine getirecek bir sistem planlanmalıdır.

Eğitim planı tablosu üzerinde AKTS kredileri ile birlikte gösterilmelidir. Program müfredatı Temel Bilimler açısından uygun hale getirilmelidir (Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb. dersleri bulunmamaktadır). "SÜM4512 Su ürünlerinde işleme tesislerinde tasarım ve projelendirme" dersi seçmeli ders olarak konmuş, ancak tüm öğrencilerin aldığı kanıtlanmalıdır. Stajların kapsamı, işleyişi ve hedeflerine yönelik kanıtlar olmalıdır. Programın tüm derslerinin öğrenme çıktıları TYYC'e uygun olmalıdır.

Kanıt olarak konunuz:

Müfredatın TYYC'e uygun hali (senatoya gönderilen yeni hali) konmalıdır. Müfredatta AKTS kredilerinin Temel Bilimlerde 60 olduğu gösterilmelidir.

Not: Müfredatımızdaki Temel Bilim dersleri SÜM kodlu olamaz (Bunlar Biyoloji, Biyoistatistik, Biyokimya, Genel Ekoloji, Genel Mikrobiyoloji vb.)

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

ZİDEK- 5.5. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, standartları, yeterlilikleri ve gerçekçi koşulları/kısıtları içerecek bir ana tasarım deneyimiyle alanında mühendislik uygulamasına hazır hale getirilmelidir.

Fakültede öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim programı uygulanması benimsenmekte ve tercih edilmektedir, ancak bu uygulama son zamanlarda etkin kullanılmaya başlanmış olup, daha etkin kullanılması durumunda başarı ile gerçekleşebilecektir. Bu etkin kullanım ders anlatımına öğrencilerin daha fazla katılımının sağlanması, projelerde görev verilmesi, sunum ödevleri ile derslere katılımının sağlanması, uygulama derslerinin laboratuvarlarda yapılması ve öğrencilerin deneyleri kendilerinin yapması yolları ile sağlanmaktadır.

Fakülte öğrenci projelerine önem vermektedir ve 2020 (<http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/su-urunleri-temel-bilimler-bolumu-ogrencimizin-tubitak-2209a-destekli-proje-basarisi-46489>) ve 2021 (<http://sufak.mu.edu.tr/tr/haber/tubitak-2209a-destekli-proje-basarisi-50184>) yıllarında toplamda 2 adet TÜBİTAK 2209-A kapsamında proje almıştır. Fakülte 2021 yılında daha çok sayıda TÜBİTAK 2209-A ve B projesi hedeflemektedir. Ayrıca fakültede 21 öğrenci katılımı ile “Damla Topluluğu” tarafından “Damla Projeler Yazacak” adı altında 20-27 Şubat 2020 tarihleri arasında eğitim semineri verilmiştir ([https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/MSK%C3%9C%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%202020%20v2%20web%20versiyon\(5\).pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/MSK%C3%9C%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%202020%20v2%20web%20versiyon(5).pdf); sayfa 294)

Açıklama [a6]: Buradaki veriler güncellenmelidir.

Bunun yanında fakültede kendi lisans öğrencilerinin de katılımcı olarak yer alma şansı bulabildiği 3 adet TÜBİTAK 2237-A projesi yürütülmüştür (<http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/ogretim-uyelerimizin-%E2%80%9Ctubitak-2237a%E2%80%9D-destekli-proje-basarisi-41926>; <http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/ogretim-uyelerimizin-%E2%80%9Ctubitak-2237a%E2%80%9D-destekli-proje-basarisi-45683>; <http://www.mu.edu.tr/tr/duyuru/ogretim-uyelerimizin-tubitak-2237a-destekli-proje-basarisi-48946>).

Müfredatta “SÜM4004 Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesisleri Projelendirilmesi” zorunlu dersinin yanı sıra “SÜM4508 Proje Döngüsü Yönetimi ve Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı” ve “SÜM4512 Su Ürünleri İşleme Tesislerinde Tasarım ve Projelendirme” seçmeli dersleri sunulmaktadır. Bu derslere öğrencilerin katılımı öncelikle kendi tercihleri, sonra da danışman yönlendirmesi ile olmaktadır. Ancak öğrenci merkezli projeler hedefi kapsamında bu derslerin öğrenciler tarafından alınması garantisini yerine getirecek bir sistem planlanmalıdır.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı
[Su Ürünleri Mühendisliği]

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) <small>(3)+(4)+(5)</small>			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ <i>Önemli düzeyde tasarım içerene re⁽⁸⁾ kovunuz</i>	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
ATB1801	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi I	Türkçe	X	()	2	
FIZ1805	Genel Fizik	Türkçe	4	()		
KİM1801	Genel Kimya	Türkçe	3	()		
MAT1803	Matematik I	Türkçe	4	()		
SÜM1001	Su Ürünleri Mühendisliğine Giriş	Türkçe		4()		
SÜM1003	Teknik Çizim ve Tasarım	Türkçe	X	4()		
SÜM1005	Genel Biyoloji	Türkçe	4	()		
TDB1801	Türk Dili I	Türkçe			2	
YDB1811	İngilizce I	Türkçe		()	3	
YDB1813	Almanca I	Türkçe		()	3	
YDB1815	Fransızca I	Türkçe		()	3	
2. Yarıyıl						
ATB1802	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi II	Türkçe	X	()	2	
MAT1804	Matematik II	Türkçe	4	()		
SÜM1002	İhtiyoloji	Türkçe		5()		
SÜM1004	Limnoloji	Türkçe		4()		
SÜM1006	Planktonoloji	Türkçe		3()		
SÜM1008	Su Kalitesi ve Kontrolü	Türkçe		3()		
SÜM1010	Akışkanlar Mekaniği	Türkçe	X	4()		
TDB1802	Türk Dili II	Türkçe		()	2	
YDB1812	İngilizce II	Türkçe		()	3	
YDB1814	Almanca II	Türkçe		()	3	
YDB1816	Fransızca II	Türkçe		()	3	
3. Yarıyıl						
ISG2801	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Türkçe		X	X	2
SÜM2001	Oseanoloji	Türkçe		3()	X	
SÜM2003	Biyoistatistik	Türkçe	3	()	X	
SÜM2005	Biyokimya	Türkçe	3	()	X	
SÜM2007	Deniz Hukuku ve Su Ürünleri Mevzuatı	Türkçe		2()	X	
SÜM2009	Genel Ekoloji	Türkçe	3	()		
YDB2811	İngilizce III	Türkçe		()	3	
YDB2813	Almanca III	Türkçe		()	3	

YDB2815	Fransızca III	Türkçe		()	131	
3. Yarıyıl Seçmeli Dersler						
SÜM2509	Balık Fizyolojisi	Türkçe		4()		
SÜM2513	Dalış Teorisi	Türkçe		4()		
SÜM2519	Akdeniz Zooplankton Ekolojisi	Türkçe		3()		
SÜM2521	Sucul Ekotoksikoloji	Türkçe		3()		
SÜM2523	Türkiye Tatlısu Balıkları	Türkçe		4()		
SÜM2525	Su Bitkileri	Türkçe		4()		
SÜM2527	Sportif Balıkçılık	Türkçe		3()		
SÜM2529	Statik ve Mukavemet	Türkçe	X	()		
ENF2901	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Türkçe		()	4	X
4. Yarıyıl						
SÜM2802	İş Sağlığı ve Güvenliği II	Türkçe		4()		X
SÜM2002	Sucul Omurgasızlar	Türkçe		4()		
SÜM2004	İçsu Balıkları Yetiştiriciliği	Türkçe		5()		
SÜM2006	Balıkçı Gemileri, Av Araçları ve Avlanma Yöntemleri	Türkçe		5()		
SÜM2008	Genel Mikrobiyoloji	Türkçe		X()		
YDB2812	İngilizce IV	Türkçe	X	()		
YDB2814	Almanca IV	Türkçe	X	()		
YDB2816	Fransızca IV	Türkçe	X	()		
4. Yarıyıl Seçmeli Dersler						
SÜM2520	Deniz Biyolojisi	Türkçe		4()		
SÜM2522	Yabancı Türler ve Ekosisteme Etkileri	Türkçe		3()		
SÜM2524	Tehlikeli ve Zehirli Sucul Canlılar	Türkçe		4()		
SÜM2526	Türkiye Deniz Balıkları	Türkçe		4()		
SÜM2528	Balık Morfolojisi ve Anatomisi	Türkçe		4()		
SÜM2530	Su Ürünleri Yetiştiriciliğinde Su Kalitesi	Türkçe		3()		
SÜM2532	Denizde Haberleşme	Türkçe		3()		
SÜM2534	Deniz Meteorolojisi ve Navigasyon	Türkçe		4()		
SÜM2536	Matzeme Bilgisi	Türkçe	X	()		
5. Yarıyıl						
SÜM3001	Su Ürünleri İşleme Teknolojisi	Türkçe		5()		
SÜM3003	Deniz Balıkları Yetiştiriciliği	Türkçe		5()		
SÜM3005	Balık Besleme	Türkçe		4()		
SÜM3007	Balık Genetiği ve İslahı	Türkçe		3()		
SÜM3009	Staj (Kış Dönemi) 15 İş Günü	Türkçe	X	()		
5. Yarıyıl Seçmeli Dersler						
SÜM3501	Çevre ve Su Kirliliği	Türkçe		5()		
SÜM3503	Balıklarda Davranış Biyolojisi	Türkçe		4()		
SÜM3505	Kültür Balıklarında Gamet Kalitesi	Türkçe		5()		
SÜM3507	İçsularda Balıklandırma	Türkçe		5()		
SÜM3509	Yetiştiricilik Sistemleri ve Tasarımları	Türkçe		4()		
SÜM3511	Denizde Alabalık ve Salmon Yetiştiriciliği	Türkçe		4()		
SÜM3513	Su Ürünleri Histolojisi	Türkçe		5()		
SÜM3515	Su Ürünleri İşleme Tesislerinde Hijyen ve Sanitasyon	Türkçe		5()		

Kış seçmeli ders ve kış AKTS almalı

Kış seçmeli ders ve kış AKTS almalı

SÜM3517	Mühendislik Mekaniği	Türkçe	X	4 ()		
SÜM3519	Deniz Balıkları Yetiştiriciliğinde Yeni Türler	Türkçe		5 ()		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) <small>(3),(4),(5)</small>			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarımları içerenlere ⁽⁸⁾ <i>(9)</i> <i>kovumuz</i>	Genel Eğitim ⁽⁵⁾	Diğer ⁽⁹⁾
6. Yarıyıl						
SÜM3002	Balık Hastalıkları	Türkçe		5 ()		
SÜM3004	Su Ürünleri Kalite Kontrolü	Türkçe		4 ()		
SÜM3010	Staj (Yaz Dönemi) 45 İşgünü	Türkçe	X	12 ()		
6. Yarıyıl Seçmeli Dersler						
SÜM3502	Araştırma ve Deneme Metodları	Türkçe		4 ()	X	
SÜM3504	Balık Serolojisi ve Immunoloji	Türkçe		5 ()		
SÜM3506	Su Ürünleri Patolojisi	Türkçe		5 ()		
SÜM3508	Balıkçılık Tarihi ve Gelişimi	Türkçe		4 ()		
SÜM3510	Denizde Güvenlik	Türkçe		4 ()		
SÜM3512	Su Ürünleri Gıda Mevzuatı	Türkçe		5 ()		
SÜM3514	İşsu Balıkları Yetiştiriciliğinde Yeni Türler	Türkçe		4 ()		
SÜM3516	Ölçme Bilgisi	Türkçe		4 ()		
7. Yarıyıl						
SÜM4001	Canlı Yem Kültürü	Türkçe		3 ()		
SÜM4003	Su Ürünleri Ekonomisi	Türkçe		2 ()		
SÜM4005	Balıkçılık Yönetimi ve Popülasyon Dinamiği	Türkçe		5 ()		
SÜM4007	Su Ürünleri Gıda Güvenliği ve Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe		3 ()		
SÜM4009	Alan Uygulamaları	Türkçe	X	3 ()		
SÜM4013	Girişimcilik ve Yönetim Organizasyonu	Türkçe		1 ()	1	

Sayfa 32

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Programın Adı]

Rapor içinde 5.1 ve 5.2 boş tablo olarak ta kalmıştır. Boş tablolar silinmelidir.

+Son 2 yılda açılan derslerin öğrenci sayıları

Not: (1) Her dersin oluştuğu nürleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

*: Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Laboratuvar minimum %25 olmalıdır.

Eğitim planının temel bilimleri, ilgili disipline uygun meslek eğitimi ve genel eğitim bileşenlerini nasıl sağladığını sayısal verileri de kullanarak açıklanmalıdır.

İlgili bilim alanına uygun eğitim (en az 1,5 yıl süreli) verildiğini müfredat programı ile göstermelidir.

Program eğitim amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünüyle düzeyde ve TYİC ve bağlı olduğu üniversite tarafından alınan karar ile uyumlu seçmeli dersler gösterilmelidir. Bunun için aşağıdaki linke bakınız.

<http://www.tyvc.yok.gov.tr/?pid=48>

Bazı bileşenler seçmeli dersler ile karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığını nasıl garanti edildiği açıklanmalıdır.

Uzaktan ve örgün eğitim oranı (teorik, uygulamalı ders ve staj/mesleki uygulama için) verilmelidir.

Kanıt olarak koyunuz:

- ✓ Program bilgi paketleri
- ✓ Ders bilgi paketleri
- ✓ Eğitim programının bileşenlerine ait tablolar (sayısal verileri de içerecek şekilde)
- ✓ Seçmeli ders tabloları
- ✓ TYİC'e göre uyumlandırılmış, seçmeli ve zorunlu ders tabloları
- ✓ Web sayfası (güncel, program/ders bilgi paketlerinin olduğu), broşür, el kitabı vb.
- ✓ Uzaktan ve örgün eğitim oranını (teorik, uygulamalı ders ve staj/mesleki uygulama için) gösteren tablolar, raporlar

Bir Tablo ile Genel Eğitim dersleri kredileri ile gösterilmelidir.

Programların dikey ve yatay entegrasyonunun sağlanması durumu kanıtları ile gösterilmelidir. Eğitim programlarında yapılan, dikey (dört yıl boyunca) (ilk yıllar temel bilimler, 3 ve 4. sınıflarda uygulamalı dersler vb.) ve yatay (aynı yıl içinde) (X ders I ve ikinci dönem X ders II gibi veya ön koşullu dersler vb.) olarak, program amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak uyumlu bir bütünlük içerisinde olmalıdır.

Kanıt olarak koyunuz:

- ✓ Program bilgi paketleri
- ✓ Ders bilgi paketleri
- ✓ Yatay/dikey entegrasyon tabloları
- ✓ Web sayfası (güncel, program/ders bilgi paketlerinin olduğu), broşür, el kitabı vb.
- ✓ Ana uygulama ve tasarım dersi AKTS bilgi formları

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Üniversite bütçesi, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yılbaşında Üniversitelere tahsis edilir. Tahsis edilen bütçenin dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, Fakültelelere dağıtılır. Fakülte Dekanlığı tarafından da Fakülte merkezi birimleri ve bölümlere dağılımı ve dağıtımını yapılı ve Yönetim Kurulu Kararı ile uygulanır. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. Yolluk ve yevmiye için ayrılan ödenekler ise, bölümlerde ki öğretim üyesi ve elemanları sayılarına göre bölümlere paylaşılır. Su Ürünleri Fakültesi parasal kaynaklar ve harcamalar Tablo 8.1'de verilmiştir.

Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar verilmelidir. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliği anlatılmalıdır. Programa sağlanan parasal desteğin kaynakları açıklanmalıdır. ZİDEK kılavuzundaki Tablo 8.1 doldurulmuş, lakin kısaca irdelenmelidir.

Kanıt olarak kovunuz:

- ✓ Üst yönetimin desteğini gösteren ilişkili belgeler (talep yazıları, geri dönüş yazıları, raporlar, fatura örnekleri vb.)
- ✓ Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını (proje, dekanlık bütçesi, üniversite döner sermayesi vb.) gösteren liste ya da tablolar

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Fakültemiz Fakültesi nitelikli bir öğretim üyesi kadrosunu çekme ve tutma açısından kendisine ait bir bütçesi bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Su Ürünleri Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Akademik personel uluslararası etkinliklere bildirili katılmak koşulu ile desteklenir (2021 yılı için toplam bütçe 9.000 TL). Son 2 yılda bilimsel yayınları teşvik desteği kapsamında Science Citation Index/Expanded tarafından taranan dergilerde makale yayınlayanlar yılda 1 kez BAP "Teşvik Projesi (10.000TL bütçe) verebilir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesinin hazırlanması ve kullanımında uyulması gereken ilkelere http://www.bap.mu.edu.tr/Newfiles/158/Content/MSK%C3%9C%20%20BAP%20Y%C3%B6nergesi%20%2016_10_2019%20%20562%20Say%C4%B1%C4%B1%20Senato.pdf adresinden ulaşılabilir

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdelenerek verilmelidir.

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliği irdelenerek verilmelidir.

Kanıt olarak kovunuz:

- ✓ Üst yönetimin nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından desteğini gösteren ilişkili belgeler (talep yazıları, geri dönüş yazıları, raporlar, fatura örnekleri vb.)
- ✓ Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin kaynaklarını (proje, dekanlık bütçesi, üniversite döner sermayesi vb.) gösteren liste ya da tablolar

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği



Fakülte altyapı ve teçhizat desteği kapsamında kendi bütçesine sahip değildir. Altyapı ile teçhizat temini ve bakımı için sağlanan parasal destek Üniversite Rektörlüğü bütçesinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir. Ek olarak, alt yapı ve teçhizat temini için TÜBİTAK, AB Fonları ve BAP kaynakları da kullanılmaktadır. Bu kaynaklardan alt yapı, bakım onarım ve teçhizat için gerekli parasal destek sağlanmaktadır.

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliği irdelenmelidir.

Kanıt olarak kovunuz:

✓ Üst yönetimin altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğini gösteren ilişkili belgeler (talep yazıları, geri dönüş yazıları, raporlar, fatura örnekleri vb.)

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

İdari kadroda Fakülte Sekreterliği yapmakta olan bir idari personel vekaleten bulunmaktadır. Vekaleten görevlendirme bazı sıkıntılara neden olmaktadır. Bölüm sekreteri olarak "Bilgisayar İşletmeni" 1 kişi bölüm yazılarını da yürütmekte, fakültenin eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili idari görevleri yapmaktadır. Bölüm sekreteri mevcut idari işlerin yürütülmesinde yeterlidir. Fakülte'deki ofis ve çeşitli ortak alanların temizliği için hizmetli kadrosunda 3 tane görevli bulunmaktadır. Fakülte binasındaki sınıf ve bilgisayar laboratuvarı gibi diğer ortak kullanım alanlarının temizliği de bu personel tarafından takip edilmekte, bu personel gerektiğinde idare amirliği yönetiminde başka yerlere de geçici görevlendirilebilmektedir. Programa destek veren teknik ve idari personel sayısı yeterli gözükmemektedir. Fakülte sekreterliği vekaleten yürütülmekte, sağlık sorunları nedeniyle idari personel sayısı sürekli düşük kapasitede seyretmektedir. Teknik personel desteği özellikle uygulama birimleri (Ören Ar-Ge) için gerekmektedir.

Tablo 8.1 Harcamalar
[Su Ürünleri Fakültesi]

Harcama Kalemi	2019-2020	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Beyannameye yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ¹⁾ (Bütçelenen) (TL)2021 Tahmini
Personel Giderleri ²⁾		4.931.714,53	5.727.453,12	5.123.000,00
Seyahat Giderleri		16.262,77	2.479,39	25.000,00
Hizmet Alımları		13.030,56	7.348,32	23.400,00
Tüketim Malı ve Malzeme Alımları		61.795,88	4.692,02	156.500,00
Demirbaş Alımları ³⁾		-	-	-
Yapı ve Testler ⁴⁾		14.691,00	-	200.000,00
Kütüphane Bakım/Onarım		4.276,00	20.520,38	96.000,00
Makine Teçhizat ve Teçhizat Alımları (Bakım Onarım)		2.205,00	6.644,00	24.500,00
Muhalef Araştırma Yorum		-	-	-
Diğer ⁵⁾ (Donatı Sermaye)		100.772,96	60.977,61	-

Bu tabloyu kısaca irdelleyiniz.

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtım giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum yönetimi başlangıcında bu tabloda dikkate alınmayan diğer kalemler: Oyulmuş senelerdir.

Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçleri verilmelidir. Bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Eğitim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm strateji, program ve yöntemler belgelendirilmelidir. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

Programa özgü belirlenen stratejik plan, amaç, hedefler vb. için geliştirilen rehber, yönerge, yönlendirme, iş akış şemaları tanımlanmış, ulaşılabilir ve uygulanıyor olmalıdır. Örnekler sunulmalıdır.

Programın kendine ait güncel ve ulaşılabilir arşivi olmalıdır. Arşivin olup olmadığı açıklanmalı ve ziyaret sırasında görülebilecek şekilde hazırlık yapılmalıdır.

Yönetim, iç işleyişi denetleyecek ve sorgulayabilecek, sürdürülebilir ve düzeltilebilecek kendi iç denetim mekanizmasını (kalite komitesinden ve idareden bağımsız olmalı, dekan/bölüm başkanı tarafından sonuçları izlenmeli ve ilgililere geri dönüş verilmelidir) kurmuş olmalıdır.

Kanıt olarak koyunuz:

- ✓ Rektörlük, fakülte, bölüm vb. alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini tanımlayan resmi yazılar, akış şemaları
 - ✓ Üst yönetime iletilen taleplere ilişkin resmi yazılar, geri dönüşler
 - ✓ Eğitim amaçları, program çıktılarının ulaşımı sağlamak üzere alınan kararlar ve yansımalarına ait raporlar
 - ✓ Eğitim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm strateji, program ve yöntemler
 - ✓ Yönetim sistemine ait belgelerin ilgili bireylerin ulaşabileceği şekilde gösterimi, web sayfası, doküman dosyaları vb.
 - ✓ Yönetim sistemine ait belgelerin ulaşılabilir ve uygulanabilir olduğuna dair kanıt belgeleri
 - ✓ Programa özgü belirlenen stratejik plan, amaç, hedefler vb. için geliştirilen rehber, yönerge, yönlendirme, iş akış şemaları
 - ✓ Söz konusu belgelerin ulaşılabilir olduğunun gösterilmesi, web sayfası, doküman dosyaları
 - ✓ Arşive ait bilgi ve belgeler
 - ✓ Arşiv alt yapı ve sistemi ziyaret sırasında incelenmek üzere hazır olmalıdır.
 - ✓ İç denetim mekanizmasının oluşumu ve yapısı (kimlerden oluşuyor, çalışma yönergesi)
- ÖRNEĞİN: <http://sufak.mu.edu.tr/tr/kamu-hizmetlerinin-sunumu-2142>
- ✓ İç denetim mekanizmasının işleyişi, süreç yönetimi
 - ✓ İç denetim mekanizması raporları
 - ✓ Üst ve fakülte/bölüm yönetimi tarafından sonuçların izlemi, geri dönüş yazı ve belgeleri
 - ✓ İyileştirme ve izleme raporları
 - ✓ BÖLÜM SAYFANIZIN " KULLANICI DOSTU " OLMASI İSTENMEKTEDİR.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

ZIDEK tarafından belirlenmiş ve <https://zidek.org.tr/zidek-belgeler/> adresinde yerilmiş olan ZIDEK Ziraat Fakülteleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerini gösteren dokümandaki Ziraat Mühendisliği Programlarının eğitim planına yönelik olarak program ölçütlerinde yer verilmesi gerekli temel alanlar şunlardır: Ziraat Mühendisliği Programına Özgü Ölçütler Madde 27- (1) Bu program ölçütleri adlarında "ziraat mühendisliği" ve benzeri nitelikler bulunan programlar içindir. (2) Mezunlar, bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi ve kaynaklarını kullanabilme, bilgiye ulaşma ve problem çözümünde eleştirel düşünebilme, bilgisayar ve bilgi-iletişim teknolojilerini mesleki gelişimini destekleyecek düzeyde kullanabilme, disiplin içi ve disiplinler arası

Açıklamalı [a1]: Burayı kaldırabiliriz.

takım çalışması yapabileme, bireysel olarak çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi ve bunları tasarımlar halinde uygulamalara yansıtılabilir olduğu kanıtlanmalıdır.

ZİDEK Kılavuzunda belirtilen ve aşağıda verilen programa özgü ölçütlerin dersler bazında karşılanıp karşılanmadığı gösterilmelidir. Bunun için bir matris veya tablo yaparak kısa bir irdeleme yazınız. Programa özgü ölçütleri karşılayan derslerin olmaması halinde Müfredat iyileştirmeye gidiniz.

Programa özgü ölçütler	Müfredatta bunu sağlayan dersler/ uygulamalar (Zorunlu/ Seçmeli)
Mezunlar, bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabileme, veri tabanları ve diğer bilgi ve kaynaklarını kullanabilme,	SUM 1001-1(Z)
bilgiye ulaşma ve problem çözümünde eleştirel düşünebilme,
bilgisayar ve bilgi-iletişim teknolojilerini mesleki gelişimini destekleyecek düzeyde kullanabilme,
disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme,
bireysel olarak çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi ve bunları tasarımlar halinde uygulamalara yansıtılabilir olduğu kanıtlanmalıdır.	gibi ilgili dersi/dersleri buraya yazınız.

Bu tablonuzu kısaca irdelleyiniz. Eğer bu dersler Seçmeli ise bu derslerin tüm öğrenciler tarafından alındığını kanıtlayınız.

Kanıt olarak koyunuz:

Bir Tablo ile ölçütleri karşılayan dersleri veriniz.

Ölçütlerin karşılanmaması olması halinde Müfredatın Senatoya gönderilen son halini veriniz.

Bu kapsamda Su Ürünleri Mühendisliği disiplini kendine özgü ölçütleri olmadığından en yakın olan Ziraat Mühendisliği ölçütlerine göre disipline özgü bileşenleri içermektedir. "Su Ürünleri Mühendisliğine Giriş", "Teknik Çizim ve Tasarım", "Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı", "Malzeme Bilgisi", "Ölçme Bilgisi", "Mühendislik Mekaniği", "Statik ve Mukavemet", "Akışkanlar Mekaniği", "Yük İstifi", "Seminer" dersleri insan, malzeme, bilgi ve teçhizat içeren bütünlük sistemlerin tasarlanması, geliştirilmesi, uygulanması ve iyileştirilmesi konularında bilgi ve beceri kazandırmaktadır. "Araştırma ve Deneme Metodları" öğrencileri etik konusunda bilinçlendirmektedir. Ayrıca, bu dersler öğrencilerin yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanabilmesini, alanıyla ilgili uluslararası literatürü izleyebilme ve iletişim kurma becerisini kazandırmaktadır. Bununla ilgili çalışmaya başlatıp programa bir şekilde alınmalı. Öğrencilere hangi bilgi basamağında neier veriliyor, Programa özgü ölçütler için çalışmalara başlanacaktır.

Açıklamalı [a2]: Yukarıda Tablo şeklinde verdiğimiz için buraya kaldırabilirsiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

MSKÜ Su Ürünleri Fakültesine ait 2021 yılı "Birim Özdeğerlendirme Raporu", ZİDEK ölçütlerine ve fakülte misyon vizyon ve hedefleri doğrultusunda ele alınmıştır.

Kalite Güvence Sistemi

Fakülte, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir. MSKÜ'nin belgelendirdiği Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde periyodik olarak işleyen mekanizma fakülte tarafından uygulanmaktadır. Fakültenin misyonu ve vizyonu ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmiştir. Fakülte, sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini, ayrıca programladığı faaliyetlerle ilgili gerçekleştirmeleri altı ayda bir olmak üzere MUYBİS Sistemine girmektedir. Araştırma geliştirme, toplumsal fayda, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir.

Eğitim-Öğretim

Su Ürünleri Fakültesi'nde program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Fakültede Bölüm bazında eğitim-öğretim verilmemektedir. Yukarıda da belirtildiği gibi Fakülte öğrencileri "Su Ürünleri Mühendisi" unvanı ile diploma almaktadırlar. Üç bölümün ortak dersleri ile hazırlanan müfredat eğitimi alan öğrenciler mezuniyet sonrası su ürünleri sektöründe ve kamu kurumlarında istihdam olanağı bulmaktadırlar. Fakültede eğitim gören öğrenciler, dönem ödevleri, seminer sunumları ve derslerin yanı sıra arazi çalışmalarına dahil edilerek bilimsel teorik ve pratik yönleri geliştirilmektedir. Fakülte tarafından yürütülen projelerde öğrencilerin katılımı sağlanmaya başlamıştır. Eğitim-öğretimin her seviyesi için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversite web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Bunun yanı sıra dersin öğretim elemanı tarafından dersin amacı, içeriği ve öğrenim kazanımları öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Programların güncellenmesi amacıyla Eğitim-Öğretim yılı dönem başı ve sonunda akademik kurul tarafından düzenlenen toplantılar aracılığı ile gözden geçirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Su Ürünleri Fakültelerinin dekanlarının oluşturduğu Dekanlar Konseyi'nin toplantıları sonucunda müfredat değişimleri kararları alınmaktadır. Eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır. Fakülte öğrencilerimiz, altıncı yarıyılı tamamladıklarında zorunlu staja tabi tutulmaktadırlar. Ancak bir staj yönergesi yoktur. Lisans ve Lisansüstü düzeyde Erasmus Öğrenci Değişim Programı çerçevesinde Polonya, İtalya, Portekiz, Yunanistan ve Japonya'da yer alan üniversiteler ile iş birliği antlaşmaları bulunmaktadır. Lisans öğrencilerinin Çift Ana Dal ya da Yan Dal yapma olanakları bulunmamaktadır.

Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Araştırma strateji ve hedeflerimiz, ulusal ve uluslararası proje sayısını arttırmak, uluslararası indekslerde taranan dergilerde makale sayısını arttırmak, bilimsel toplantılara katılmak şeklinde belirlenmektedir. Fakültenin öğretim elemanları tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen projeler ve makaleler ve diğer akademik faaliyetler altı aylık dönemlerde veriler toplanarak gözden geçirilmektedir. Su Ürünleri Fakültesi Araştırma ve Uygulama birimlerinin, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın "Deneyel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına" dair yönetmeliği kapsamında, deney hayvanları üretim, kullanım ve tedarik izni bulunmaktadır. Eğitim ve öğretimin etkili ve verimli bir şekilde sunulması ve akademik uygulama birimlerinin sürekliliği, akademik ve idari kadroların uyumlu çalışmalarına bağlıdır. Bölgeye özel sektörün ilgisini çekecek

toplantıların düzenlenmesi bölgenin ekonomisine olduğu kadar öğrencilere iş sahasının yaratılmasına katkı sunacaktır. Ören Ar-Ge Birimi ve Rota 48 gemisinin eksikliklerinin giderilmesi akademik, eğitim-öğretim ve ekonomik anlamda büyük katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Ülkemizin üç tarafının denizlerle çevrili olması; gelişmekte olan ve disiplinler arası bir bilim dalı olan su ürünlerinin önemini günden güne arttırmaktadır. Fakülte, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, uluslararası tanınırlığı hedeflemiştir. Daha iyiye gitmek ve sürekliliği sağlamak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Yönetim Sistemi

Fakülte, faaliyet raporlarını ve kurumsal değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, iç değerlendirme ve KYS gereği hazırlamakta ve web sayfasında paylaşmaktadır. Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetleri, Akademik Personel Bilgi Sistemi üzerinden üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Sonuç olarak; Programın yazmış olduğu raporda güçlü yönlerinin olduğu görülmekle birlikte eksiklik, zayıflık ve kaygı içeren yönlerinin olduğu Rapordan anlaşılmaktadır. Bu nedenle Program bu yönlerini geliştirmeli ve kurum değerlendirmesi sonunda yapılacak yönlendirmeleri de dikkate alarak bir revize etmesi uygun olacaktır.

ZİDEK- Ölçüt 10-

Su Ürünleri, Balıkçılık Teknolojisi ve benzeri adlı Mühendislik Programlarına Özgü Ölçütler

(1) Bu program ölçütleri adlarında “su ürünleri” ve “balıkçılık” benzeri nitelermeler bulunan programlar içindir.

(2) Mezunların temel bilim ve mühendislik bilgi ve ilkelerini kullanarak su ürünleri alanındaki problemleri çözmeye becerisine sahip olduğu kanıtlanmalıdır. Sucul ekosistemleri ve buralarda yaşayan canlıları tanıma ve sınıflandırma ile birlikte sucul canlıların biyolojilerini, dinamiklerini ve popülasyon yapılarını analiz, sentez ve kontrolünü yapabilme. Deniz ve iç sulardaki su ürünlerinin avcılığı, yetiştiriciliği, işlenmesi, beslenmesi, hastalıkları, ekonomisi, tesis tasarımı gibi konularda bilgi ve beceri sahibi kalmalıdır.

Program süreçlerinde (uzaktan eğitim de dahil) programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliği ve niteliksel yeterliliği irdelenmelidir.

Kanıt olarak koyunuz:

✓ Program süreçlerinde (uzaktan eğitim de dahil) programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal ve niteliksel yeterliliğini gösteren ilişkili belgeler (tablolar, iş tanımları, oryantasyon/hizmet içi eğitimler, raporlar, kayıtlar, ödül mekanizmaları vb.)

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Bölümle ilgili analizler, değerlendirmeler, öneriler ve kararlar Bölüm Akademik Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantılarında ele alınır. Bölümümüz içerisinde Program çıktılarımızın gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için çeşitli karar alma birimleri; Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Anabilim dalı Kurullarından oluşmaktadır. Ayrıca Bölüm Kurulu'nda bölümde uygulanan ders programında yapılacak değişiklikler ve bununla ilgili intibak programı tartışılır ve karara bağlanır. Ders programında yapılacak değişiklikler Bölüm Akademik Kurulu olarak Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur. Sunulan bu değişiklikler Fakülte Kurulu'nda tartışılır ve karara bağlanır. Karara bağlanan hususlar uygulanmak üzere bölüme gönderilir. Yapılacak intibak programıyla ilgili hususlar ise Fakülte Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır ve uygulanmak üzere bölüme gönderilir. Bölümle ilgili tüm idari kararlar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilir.

Rektörlükten bölümlere kadar olan organizasyon şeması kurum profilinde belirtilmiştir. Görev süresi biten Bölüm Başkanlığı atamasında iki Ana Bilim Dalının Başkanlarının görüşleri alınarak Dekanlıkça atama yapılır ve Rektörlüğe bilgi verilir. Bölümde atanacak Dr. Öğretim üyeleri ilgili üniversitede atama ile ilgili ölçütler çerçevesinde Bölüm Başkanlığınca rapor hazırlanır, bu rapor Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa gönderilir. Bölüme atanacak Doçent ve Profesörlerle ilgili olarak Rektörlük Makamınca komisyonlar kurulur ve bu komisyonlardan gelecek raporlar doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunca görüş belirlenir ve bu görüş doğrultusunda Rektörlük Makamınca atama yapılır. Bölüme alınacak Araştırma Görevlileriyle ilgili olarak Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirme jürileri kurulur ve bu jüriler bölüme alınacak Araştırma Görevlilerini atamak üzere Dekanlık Makamına bildirir. Bölümde çalışan her kademedeki personel ile ilgili izin işlemleri de ilgilinin talebi Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanının teklifi ve Dekanın onayıyla gerçekleşir. Bu onay aynı zamanda Rektörlük Makamına da bildirilir. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş durumdadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

Kanıt: Rektörlüğe ait Organizasyon Şeması

Kanıt:

Akış şemaları şeklinde verilmelidir (Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Akademik kurul şeklinde ayrı ayrı)